Вакансия ГК НОРИС

**Заместитель директора по персоналу /HR-менеджер**

Требования:

* Образование – высшее (приветствуется дополнительное образование в сфере HR);
* Опыт работы руководителем управления персоналом / заместителем HR-директора / HR-директором от 3-х лет;
* Наличие успешно реализованных проектов в области развития управленческих команд;
* Опыт в разработке и внедрении бизнес-процессов  по всему спектру системы управления персоналом (подбор, найм, развитие и обучение, аттестация и оценка, мотивация, развитие корпоративной культуры.
* Ориентация на результат, системность, развитые коммуникативные навыки;
* Лидерские качества, инициативность, стрессоустойчивость;
* Приветствуется опыт работы в медицинской сфере.

Условия работы:

* Зарплата по итогам собеседования;
* Контракт (договор), работа по основному месту;
* Социальный пакет;
* График работы пн.-пт. с 9:00 до 18:00.

Уважаемые кандидаты!

Отбор происходит тщательно.

В дружную команду ГК НОРИС принимаются только профессионалы своего дела.

Только активные, предприимчивые, способные к карьерному росту кандидаты.

В нашей компании надо работать обязательно на результат.

Просим всех внимательно читать требования и взвешивать свои возможности.

Спасибо за понимание.

Контактный телефон:  8 (937) 317-70-87

Адрес электронной почты:  norislb@rambler.ru